

ANNÉE 2021/2022

**NOUVEAUTÉS**



**Thème : INFORMATIQUE  
ENVIRONNEMENT WINDOWS**

## SECURISER SA MESSAGERIE ET SON CARNET D'ADRESSE



Intervenant : Pierre JOURNÉ  
Formateur en informatique



**Ce cours vous permettra de bien maîtriser la gestion de vos courriels, des pièces jointes attachées et de procéder à l'archivage. Il vous expliquera pourquoi une deuxième adresse courriel est devenue indispensable et comment la créer.**

Chaque étudiant pourra apporter son ordinateur portable afin qu'il puisse apprendre à maîtriser son propre environnement, organiser et maîtriser son espace de travail. Des exercices viendront illustrer ces différentes notions. Il est essentiel que chaque participant apporte son propre ordinateur portable. Si vous n'en possédez pas, un ordinateur sera mis à votre disposition.

**Ces 4 séances seront consacrées aux thèmes suivants :**

- Rappels sur les principes de la Messagerie
- Pourquoi le compte Windows n'est pas indispensable
- Accéder rapidement à ses messages
- Consulter ses messages sur un Ordinateur ou sur un Smartphone
- Installer un Client de Messagerie sur son Ordinateur
- Les paramètres (POP, IMAP, SMTP)
- Gérer un carnet d'adresses



D'autres sujets peuvent être étudiés si la majorité des étudiants le souhaitent. Chaque thème sera concrétisé par un exercice pratique.

**Il est souhaitable que chaque participant apporte son propre ordinateur portable.  
Si vous n'en possédez pas, un ordinateur sera mis à votre disposition.**

**Jour et heure  
Lieu**

**2 séances les mardis de 14H00 à 16H00  
UIA ou visioconférence**

**Calendrier** *non contractuel susceptible d'être modifié*

Octobre
5
12

**Tarif : 32,00 €**

ANNÉE 2021/2022

**NOUVEAUTÉS**



Thème : INFORMATIQUE  
ENVIRONNEMENT WINDOWS

# « SOS PC »



Intervenant : Pierre JOURNÉ  
Formateur en informatique



**Ce cours est destiné aux utilisateurs ayant une assez bonne maîtrise de Windows.**

Vous effectuerez des tâches d'Administrateur de votre machine, afin de sécuriser votre environnement de travail, de vous protéger des menaces potentielles et de procéder aux différentes opérations d'entretien qu'il est indispensable de connaître.

Vous apprendrez aussi à créer des comptes pour chacun des utilisateurs, restaurer votre système et comment travailler en réseau.

**Il est souhaitable que chaque participant apporte son propre ordinateur portable.**

**Si vous n'en possédez pas, un ordinateur sera mis à votre**



Jour et heure  
Lieu

2 séances les mardis de 14h00 à 16h00  
UIA ou visioconférence

**Calendrier** *non contractuel susceptible d'être modifié*

septembre
7
14

**Tarif** *ne pouvant bénéficier ni de réduction, ni de remboursement* : 32,00 €

ANNÉE 2021/2022

**NOUVEAUTÉS**



**Thème : INFORMATIQUE  
ENVIRONNEMENT WINDOWS**

## MON ORDINATEUR ET MOI, JE ME PERFECTIONNE



Intervenant : Pierre JOURNÉ  
Formateur en informatique



Ce cours est destiné à tous les utilisateurs d'ordinateur qui veulent perfectionner leurs connaissances en informatique. Chaque étudiant pourra apporter son ordinateur portable afin qu'il puisse apprendre à maîtriser son propre environnement, organiser et maîtriser son espace de travail. Des exercices viendront illustrer ces différentes notions.

Ces séances seront consacrées aux thèmes suivants :

- Rappel des notions de base de WINDOWS
- Recherche sur Internet, Téléchargement et Installation d'un logiciel
- Récupération de fichiers ou photos effacés par erreur
- Gérer ses Photos
- WORD : Commandes principales et création d'un Document composite
- EXCEL : Utilisation de Classeurs & Feuilles ; Formules de calcul simples
- Organiser sa messagerie
- Sauver ses données



D'autres sujets peuvent être étudiés si la majorité des étudiants le souhaitent.  
Chaque thème sera concrétisé par un exercice pratique.

**Il est souhaitable que chaque participant apporte son propre ordinateur portable.  
Si vous n'en possédez pas, un ordinateur sera mis à votre disposition.**

**Jour et heure  
Lieu**

**4 séances les mardis de 10h00 à 12h00  
UIA ou visioconférence**

**Calendrier** *non contractuel susceptible d'être modifié*

octobre
5
12
19
26

**Tarif : 63,00 €**

Université Inter-Âges Melun Val de Seine – 23, rue du Château – 77000 MELUN  
Tél : 01 64 52 01 21 - Fax : 01 60 56 07 35 - Email : [uia@camvs.com](mailto:uia@camvs.com)



ANNÉE 2021/2022

**NOUVEAUTÉS**



**Thème : INFORMATIQUE  
ENVIRONNEMENT WINDOWS**

## MON ORDINATEUR ET MOI, JE M'INITIE



**Intervenant : Pierre JOURNÉ**  
Formateur en informatique



**Ce cours est destiné à tous les utilisateurs d'ordinateur portable débutants qui veulent acquérir les bases, améliorer leurs connaissances et se familiariser à l'informatique.** Il vous permettra de bien identifier tous les éléments de votre ordinateur et de maîtriser le "langage" informatique. Des Travaux Dirigés seront organisés à chaque séance, des supports de cours et exercices seront également distribués.

**Les séances seront consacrées aux thèmes suivants :**

- Configuration matérielle et logicielle d'un ordinateur
- Description et étude du clavier
- Utilisation de la souris & le menu contextuel
- Les outils de Windows (toutes versions)
- La notion de Dossiers et Documents
- Pratiquer le copier/coller
- Saisir un texte simple
- Accéder à Internet
- Écrire un courriel



**Il est souhaitable que chaque participant apporte son propre ordinateur portable.**  
**Si vous n'en possédez pas, un ordinateur sera mis à votre disposition.**

**Jour et heure**  
**Lieu**

**4 séances les mardis de 10h00 à 12h00**  
**UIA ou visioconférence**

**Calendrier** *non contractuel susceptible d'être modifié*

septembre
7
14
21
28

**Tarif : 63,00 €**

Université Inter-Âges Melun Val de Seine – 23, rue du Château – 77000 MELUN  
Tél : 01 64 52 01 21 - Fax : 01 60 56 07 35 - Email : [uia@camvs.com](mailto:uia@camvs.com)



ANNÉE 2021/2022

**NOUVEAUTÉS**



Thème : INFORMATIQUE  
ENVIRONNEMENT WINDOWS

# SECURISER SA MESSAGERIE ET SON CARNET D'ADRESSE



Intervenant : Pierre JOURNÉ  
Formateur en informatique



Ce cours vous permettra de bien maîtriser la gestion de vos courriels, des pièces jointes attachées et de procéder à l'archivage. Il vous expliquera pourquoi une deuxième adresse courriel est devenue indispensable et comment la créer.

Chaque étudiant pourra apporter son ordinateur portable afin qu'il puisse apprendre à maîtriser son propre environnement, organiser et maîtriser son espace de travail. Des exercices viendront illustrer ces différentes notions. Il est essentiel que chaque participant apporte son propre ordinateur portable. Si vous n'en possédez pas, un ordinateur sera mis à votre disposition.

Ces 4 séances seront consacrées aux thèmes suivants :

- Rappels sur les principes de la Messagerie.
- Pourquoi le compte Windows n'est pas indispensable.
- Accéder rapidement à ses messages .
- Consulter ses messages sur un Ordinateur ou sur un Smartphone.
- Installer un Client de Messagerie sur son Ordinateur.
- Les paramètres (POP, IMAP, SMTP).
- Gérer un carnet d'adresses.



D'autres sujets peuvent être étudiés si la majorité des étudiants le souhaitent. Chaque thème sera concrétisé par un exercice pratique.

**Il est souhaitable que chaque participant apporte son propre ordinateur portable.**

Jour et heure  
Lieu

2 séances les mardis de 14h00 à 16h00  
UIA ou visioconférence

**Calendrier** *non contractuel susceptible d'être modifié*

octobre
5
12

**Tarif** *ne pouvant bénéficier ni de réduction, ni de remboursement* : 32,00 €